

公 告

次のとおり一般競争入札に付する。

令和7年9月3日

愛媛県立しげのぶ特別支援学校長 宮崎 修次

入 札 説 明 書

1 入札に付する事項

- (1) 件名
愛媛県立しげのぶ特別支援学校第2教棟内部修繕
- (2) 業務の内容等
仕様書等配布資料のとおり
- (3) 業務期間
契約の日から令和8年3月16日まで
- (4) 業務の履行場所
愛媛県立しげのぶ特別支援学校 愛媛県東温市田窪 2135

2 入札参加者に必要な資格

- (1) 知事の審査を受け、令和5～7年度の競争入札に参加する資格を有すると認められた者であること。
 - (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
 - (3) 開札をする日において、知事が行う入札参加資格停止の期間中でない者であること。
 - (4) 過去5年間に、種類を同じくする業務を履行した実績を有する者であること。
 - (5) 愛媛県内に事業所を有し、特定建設業許可又は一般建設業許可「建築工事業」を取得している者であること。
- ※ 上記の確認方法については、下記10のとおり。

3 入札及び開札の日時、場所等

- (1) 入札書の提出場所
愛媛県立しげのぶ特別支援学校事務室
- (2) 入札書の提出方法
持参
- (3) 入札書提出期間
令和7年9月30日(火)午前8時25分から令和7年10月3日(金)午前10時59分まで
ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く日の、午前8時25分から正午及び午後1時から午後4時55分(10月3日のみ午前8時25分から午前10時59分)の間に受け付ける。
なお、下記「7 落札者の決定方法」で示すとおり、1回の入札で落札者が決定しない場合は3回を限度として入札を実施する。この場合において、2回目以降の入札に係る入札書は入札会場においてその都度受け付けるため、先に示した期間内の提出は不要である。

(4) 開札の日時及び場所

令和7年10月3日（金）午前11時00分
愛媛県立しげのぶ特別支援学校 本館2階 会議室

4 入札保証金

愛媛県会計規則(昭和45年愛媛県規則第18号)第135条から第137条までの規定による。

5 契約保証金

愛媛県会計規則第152条から第154条までの規定による。

6 契約書

- (1) 契約書の作成を要する。契約書は書面によるほか、えひめ電子契約システムを活用した契約締結（以下「電子契約」という。）が可能である。
- (2) 落札した場合に電子契約を希望する場合は、入札要求事項提出期限までに「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出すること。提出方法は電子メールとし、本校メールアドレス（sigsc-ad@esnet.ed.jp）宛てに送付すること。
- (3) 競争入札を執行し契約の相手方が決定したときは、決定した日から5日以内（土日、祝日は含まない。）に契約書を取り交わすものとする。
- (4) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印（電子契約の場合は、電子署名）しなければ、本契約は確定しないものとする。

7 入札方法及び落札者の決定方法

- (1) 入札は、紙入札により行う。
- (2) 入札には、入札参加者又はその代理人が出席すること。
- (3) この公告に示した業務を履行することができる学校長が認めた入札参加者であって、愛媛県会計規則の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (4) 前項の予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札をした者のうち、最低の価格をもって入札をした者が複数ある場合、落札者の決定は、くじ引きにより決定するものとする。
- (5) 予定価格の制限内の価格での入札がないときは、3回を限度として入札をするものとする。3回の入札をするもさらに落札者がいないときは、2回を限度として見積に移行するものとする。
- (6) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書（見積に移行した場合は見積書）に記載すること。

8 契約条項

9において配布する「仕様書及び添付書類」のとおり。

9 入札関係書類の交付方法

本校のホームページ及び「12 照会先」で掲げる場所にて交付する。

10 入札参加資格確認方法

入札に参加を希望する者は、必要な資格を有することの確認を受けるため、次のとおり必要な書類を提出しなければならない。

なお、学校長から当該書類の内容に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

(1) 必要書類

ア 受託要件確認書

イ 上記 2 (4) を証する書面

ウ 上記 2 (5) を証する書面

(2) 提出先及び提出期限等

ア 提出先

下記 12 の照会先

イ 提出期限

令和 7 年 9 月 19 日 (金) 午後 4 時 55 分まで

ウ 提出方法

持参又は郵送(期限必着)

エ 受付時間

持参する場合は、休日を除く日の、午前 8 時 25 分から午後 4 時 55 分まで (正午から午後 1 時までの間を除く。) とする。

(3) 入札参加の通知

提出された入札参加資格確認書類の内容を確認し、令和 7 年 9 月 24 日 (水) までに通知する。

11 その他の事項

(1) 入札参加者若しくはその代理人が、本件業務に関して要した費用については、すべて当該者が負担するものとする。

(2) 本入札についての質問

ア 本入札についての質問は、質問事項を記載した書面により提出することができる。

イ 本入札についての質問を提出する場合は、令和 7 年 9 月 12 日 (金) 午後 4 時 55 分までに、12 に記載する照会先へ提出すること。

ウ 入札上の注意事項は、9 において配布する資料によるものとする。

12 照会先

(1) 担当係名 愛媛県立しげのぶ特別支援学校 事務室

(2) 所在地 〒791-0212 愛媛県東温市田窪 2135

(3) 電話番号 089-964-2258

(4) F A X 番号 089-964-3496

(5) メール sigsc-ad@esnet.ed.jp